

СОГЛАСОВАНО

И.И.И.

Директор школы

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

МБОУ «Кодинская средняя общеобразовательная школа №3»

Общие положения

Кафедра - это структурное подразделение методической службы ОУ, объединяющее преподавателей учебных дисциплин, относящихся к какой-либо одной образовательной области (одному предмету), имеющих достаточно высокую квалификацию ведущих учебно-воспитательную, опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность.

Кафедра организуется при наличии не менее пяти учителей по одной образовательной области (или по одному предмету), по возможности имеет научного консультанта-преподавателя или научного работника вуза.

Количество кафедр и их численность определяется научно-методическим советом школы исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и утверждается приказом директора ОУ.

В своей деятельности кафедры руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами РФ, решениями органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и т.д.).

Задачи и направления деятельности кафедры

Кафедра выполняет следующие основные задачи:

- проведение всех видов учебных занятий;
- разработка тематических планов, учитывающих федеральный, региональный и школьный компоненты, условия и особенности обучения различных групп учащихся;
- утверждение тематики индивидуальных исследований учителей;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- обучение учителей методологии ведения опытно-поисковой и научно-исследовательской работы;
- комплексное методическое обеспечение учебных предметов кафедры;
- оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации;
- установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей;
- оказание помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим

теоретическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

- обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов об их проведении;
- участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику;
- проведение экспертизы авторских и модифицированных программ;
- рассмотрение и утверждение материалов для итоговой аттестации учащихся;
- проведение итоговой аттестации учащихся по предметам кафедры и анализ ее итогов;
- организация и руководство проектно-исследовательской работой учащихся;
- подготовка учеников к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям;
- организация профессиональной ориентации учащихся.

Основные направления деятельности кафедры:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации исследовательской работы учащихся, руководства и контроля;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения, учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов;
- разработка и совершенствование наглядных средств обучения (макетов, стендов, таблиц), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы кафедры;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

Организация работы кафедры

Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, экспериментальную и опытно-исследовательскую работу на кафедре ее руководитель (заведующий), назначаемый приказом директора ОУ. Заведующий кафедрой в зависимости от структуры образовательного учреждения подчиняется директору или одному из его заместителей. Заведующему кафедрой подчиняются все учителя и лаборанты, входящие в состав кафедры. Работа заведующего кафедрой оплачивается из надтарифного фонда образовательного учреждения в размере 15%-20% от тарифной ставки.

Заведующий кафедрой отвечает за качество преподавания предметов кафедры; выполнение опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской работы; повышение квалификации сотрудников кафедры; состояние трудовой дисциплины и взаимодействие на кафедре; состояние и сохранность учебно-материальной и лабораторной базы кафедры.

Заведующий кафедрой обязан:

- руководить учебной и методической работой на кафедре, разработкой программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам кафедры;
- организовывать оперативную корректировку учебно-методических материалов;
- контролировать подготовку учителей к занятиям и качество их проведения;
- руководить опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической работой учителей, контролировать выполнение планов научных и экспериментальных работ;
- руководить проектно-исследовательской деятельностью учащихся;
- организовывать повышение квалификации преподавательского состава кафедры, давать рекомендации учителям, желающим повысить свою квалификационную категорию;
- организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения;
- руководить работой по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы кафедры.

Работа кафедры проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется заведующим кафедрой, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается на заседании научно-методического совета.

Заседания кафедры проводятся один раз в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других кафедр (методических объединений) ОУ, на заседании необходимо приглашать их заведующих (руководителей).

Документация кафедры

Для нормальной работы на кафедре должны быть следующие документы:
Нормативно-правовые документы:

- Положение о кафедре;
- приказы и распоряжения;
- анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;
- план работы кафедры на текущий учебный год;
- банк данных о сотрудниках кафедры (возраст, образование (какое ОУ и когда закончили), специальность, какие имеют награды, ученые степени, звания, учебная нагрузка, тематика исследований);
- сведения о профессиональных потребностях учителей;
- адреса педагогического опыта;
- протоколы заседаний кафедры.

Документы перспективного планирования:

- перспективный план развития кафедры (на 3-5 лет);
- план опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической деятельности (на 3-5 лет);
- план совершенствования учебно-материальной базы кафедры (на 3-5 лет);
- перспективный план аттестации учителей МО;
- учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам кафедры;
- программы факультативов;

Документы текущего планирования:

- план работы (план-календарь) основных мероприятий кафедры на учебный год (месяц);
- календарно-тематические планы (по предмету, по индивидуальным занятиям);
- расписание учебных занятий и экзаменов;
- график повышения квалификации сотрудников;
- график прохождения аттестации сотрудниками кафедры;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр в методобъединении;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями кафедры;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- график проведения текущих контрольных работ;
- план участия в декаде науки и искусства.

Информационно-аналитические и отчетные документы:

- журналы всех видов занятий;
- информационно-аналитические справки;
- диагностические графики, таблицы;
- отчеты о работе за год и т.п.

Права кафедры

Кафедра имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников

кафедры за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

Контроль за деятельностью кафедры

Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором школы, его заместителем по научно-методической работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным педсоветом.

Приложение

Рекомендации по составлению плана работы кафедры

В плане в удобной и лаконичной форме отражаются все виды работ, их объем и сроки, распределение этих работ по исполнителям, а также календарь основных мероприятий, проводимых в школе и на кафедре по обеспечению учебно-воспитательного процесса. В разработке его участвует практически весь коллектив кафедры, но основную часть этой работы выполняет заведующий кафедрой.

Исходными документами для разработки плана кафедры на учебный год являются:

- перспективный план развития кафедры;
- нормативно-правовые документы по организации учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и научно-исследовательской работы в школе;
- анализ и итоги работы школы за прошедший учебный год и задачи на новый учебный год;
- план работы школы на учебный год;
- план методической, научной и экспериментальной работы школы на учебный год;
- план совершенствования учебно-материальной базы школы на учебный год;
- план-график основных мероприятий в школе на учебный год.

План разрабатывается по форме, традиционно сложившейся в ОУ, и должен включать следующие разделы:

1. Основные задачи кафедры на учебный год (по каждому разделу задача кафедры должна быть сформулирована четко и лаконично).
2. План-календарь основных мероприятий кафедры на учебный год:
 - 2.1. Учебно-воспитательная работа
 - 2.2. Методическая работа
 - 2.3. Внеклассная работа по предмету
 - 2.4. Экспериментальная и научно-исследовательская работа
 - 2.5. Работа с кадрами
 - 2.6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса
3. График контроля деятельности учителей кафедры и сотрудников лабораторий.
4. График-календарь работы сотрудников кафедры.